**แบบเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2562**

**โครงการที่................ชื่อโครงการ...................................................................................**

|  |
| --- |
| 1. **กลุ่มบริหารงาน** 🞎 กลุ่มบริหารวิชาการ 🞎 กลุ่มบริหารงานบุคคล 🞎 กลุ่มบริหารงบประมาณ

🞎 กลุ่มบริหารทั่วไป 🞎 กลุ่มนโยบายและแผน |
| 1. **สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่**

 🞎 1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง 🞎 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริม การจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน 🞎 3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา 🞎 4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทาง การศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ 🞎 5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 🞎 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม1. **ความสอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ข้อที่**

 🞎 กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา เต็มตามศักยภาพและได้มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 🞎 กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค ทั่วถึงและมีคุณภาพ 🞎 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ 🞎 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษา เพื่อ ความมั่นคงได้มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม  **4. ความสอดคล้องนโยบาย มาตรฐานการศึกษา** **4.1 มาตรฐานสถานศึกษา**  🞎 **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 🞎 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ  🞎 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 🞎 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 🞎 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 🞎 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 🞎 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 🞎 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด  🞎 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 🞎 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 🞎 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม 🞎 **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** 🞎 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 🞎 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 🞎 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา 🞎 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 🞎 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 🞎 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 🞎 **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** 🞎 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวรการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 🞎 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 🞎 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 🞎 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 🞎 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ **4.2 กลยุทธ์ระดับองค์กร** 🞎 กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ อยู่ร่วมกับสังคม อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมสู่ความพอเพียง 🞎 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 🞎 กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมภิบาลอย่างมีคุณภาพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้  🞎 กลยุทธ์ที่ 6 สร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน  **4.3 จุดเน้นมาตรฐานสากล** 🞎 เป็นเลิศวิชาการ 🞎 สื่อสาร 2 ภาษา 🞎 ล้ำหน้าทางความคิด 🞎 ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ 🞎 ร่วมรับผิดชอบสังคมโลก |

**โครงการ…………………………………………………….
ลักษณะโครงการ ( ) งานประจำ ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง**

**1. หลักการและเหตุผล**
 1.1 ผลประเมินครั้งที่แล้ว (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..………….…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………….……………

 1.2 เหตุผลที่ต้องทำโครงการนี้ (ความมีเหตุมีผล)
………………………………………………………………………………………………………………………..…………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……………

………………………………………………………………………………………………..…………………….…………………………....………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………

**2. วัตถุประสงค์**
…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………..………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………………….…..…………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….……
**3. เป้าหมาย**
 3.1 ด้านปริมาณ …………………………………………………………………………………………………………………...
 …………………………………………………………………………….............................................
 3.2 ด้านคุณภาพ ………………………………………………………………………………………………………………..…...
 ………………………………………………………………………………..……………………..…………...
 **4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

………………………………………………………………………………………………………………………..…………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……………

………………………………………………………………………………………………..…………………….…………………………....………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………

**5. กิจกรรมของโครงการมีจำนวน…….. กิจกรรม(เงื่อนไขความรู้คู่คุณธรรม) ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** |  **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **กิจกรรมที่ 1**………………**สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา****ข้อที่**.........................................**ตัวบ่งชี้ที่**................................... **ขั้นเตรียมการ**.................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล**………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**………………**สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา****ข้อที่**..........................................**ตัวบ่งชี้ที่**................................... **ขั้นเตรียมการ**.................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล**………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ปัจจัย ( ความพอประมาณ)**
 6.1 ปัจจัยด้านบุคลากร

…………............................................………………………………………………………………………………………………………
 6.2 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

6.3 งบประมาณ

 เงินอุดหนุน จำนวน บาท
 เงินรายได้ จำนวน บาท
 เงินอื่น ๆ (.........................................) จำนวน บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น บาท
**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9. พื้นที่ดำเนินการ**

............................................................................................................................................................................

**10. การติดตามประเมินผล** …………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

**12. การสร้างภูมิคุ้มกัน**

……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ...............................................................

 (.........................................................) ผู้เสนอโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารผู้เสนอโครงการ……………………………………………………….……………………………………………………… ลงชื่อ................................................................. (........................................................) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร………………. | ( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก……………………… ……………………………………………………… ลงชื่อ……………………………………………… (........................................) ผู้อำนวยการโรงเรียน................................................... |

**แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการ…………………………………………………………**

**งาน/กลุ่มสาระฯ………………………………กลุ่มบริหารงาน………………………**

**จำนวนเงินที่ขออนุมัติ ทั้งสิ้น …………………………………………….บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **ประเภท** |
| **จัดซื้อ** | **จัดจ้าง** |
|  | **กิจกรรมที่ ………………………….** |  |  |  |  |  |
|  **รวม ( )** |  |

 ลงชื่อ …………………………………………หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน

 (..............................................................)

**ปฏิทินปฏิบัติงาน**

**ปีงบประมาณ............................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ลงชื่อ..................................................หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ

 (..................................................)

**แบบสรุปงาน/โครงการ**

**กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน………………………………………………………
ภาคเรียนที่ ……………. ปีการศึกษา ………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**แนบท้ายรายการงานการขอซื้อ / ขอจ้าง**

เลขที่..........................

 วันที่................เดือน.................พ.ศ.....................

❑ขอซื้อ ❑ขอจ้าง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการพัสดุ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา / หน่วย****บาท** | **ราคารวม****บาท** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน (บาท) |  |  |
| รวมภาษี 7% |  |
| รวมเงินทั้งหมด |  |

 ลงชื่อ.....................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้

 (................................................)

 . .........../............/.............

**แบบบันทึกขออนุญาตดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................

 ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………………………….………

ชื่อโครงการ ……………………………………………………………………..…………………………….……..……ตามที่ได้อนุมัติแล้ว

ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม ………………………………………………….……………………………………………………………………

ในวันที่ …………..เดือน……………………..พ.ศ. ……… เวลา ………………. สถานที่ ………………………………………………

พร้อมกันนี้ได้แนบแบบขออนุญาต ( ) การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ( ) การใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอย

มาเพื่อขออนุมัติ

 ( ) จัดหาเอง ( ) พัสดุจัดหา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ……………………………………..

 (..........................................................) (...................................................)

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ………………………………………. (………………………………………..) ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ …………………………………………… ( ………………..…..………………) ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ ………………………………………………....  ( …………………..………………….) ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................... |

**แบบขอเพิ่มโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ………………………………………………………………………………....มีความประสงค์ขอเพิ่ม โครงการ/งาน/กิจกรรม ………………………………………………………………………………………..

เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ………………………………………….

 (...........................................................) (...........................................................)

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ……………………………………………… ( ………………………………..………) ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ ……………………………………………….... ( ………………………………………..) ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ ………………………………………………....  ( ………………………………..………) ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................... |

**แบบขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………….………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………….……………… ในวันที่ …….…….เดือน …………….พ.ศ.….….
แต่มีความจำเป็นต้อง ( ) ขอเลื่อน ( ) ยกเลิก โครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

เนื่องจาก ………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………….

โดยเลื่อนกำหนดมาจัดในวันที่ …………เดือน………….………พ.ศ……….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

 (....................................................) ( ................................................ )

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ……………………………………………….... ( …………………………….……………..) ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ ……………………………………………….... (…………………………..…………) ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)……………………..…………………………………………………………………………………………….………ลงชื่อ ……………………………………….………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….……………..) ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................... |

 **ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ**

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................

 ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………..……………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………….…………… ในวันที่ ………….เดือน ………………….พ.ศ……………….
ซึ่งได้รับงบจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน …………………..บาท แต่มีความจำเป็นต้องขอ ( ) เปลี่ยนแปลง ( ) เพิ่มเติม งบประมาณ เนื่องจาก ………………………………………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

 จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้
 1………………………………………………………………………………….
 2…………………………………………………………………………………..
 3…………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

 (...................................................) (.......................................................)

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ……………………………………………….... ( ………………………………………….) ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ ……………………………………………….... ( ………………………….……………) ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ ………………………………………………....  ( …………………..………………..) ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................... |

**แบบสรุปโครงการ**

**กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระงาน / งาน..................................ภาคเรียนที่....................ปีการศึกษา.......................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน / โครงการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **การดำเนินการ** |
| **ทำแล้ว** | **ยังไม่ทำ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ.....................................................

 (................................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 โรงเรียน.....................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์****กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)** | **กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)** | **กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **สนอง (มฐ./ตัวบ่งชี้)** |
|  |  |  |  |  |  |