**แบบเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2562**

**โครงการที่................ชื่อโครงการ...................................................................................**

|  |
| --- |
| 1. **กลุ่มบริหารงาน** 🞎 กลุ่มบริหารวิชาการ 🞎 กลุ่มบริหารงานบุคคล 🞎 กลุ่มบริหารงบประมาณ   🞎 กลุ่มบริหารทั่วไป 🞎 กลุ่มนโยบายและแผน |
| 1. **สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่**   🞎 1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง  🞎 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริม การจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน  🞎 3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา  🞎 4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทาง การศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ  🞎 5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  🞎 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม   1. **ความสอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ข้อที่**   🞎 กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา เต็มตามศักยภาพและได้มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  🞎 กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค ทั่วถึงและมีคุณภาพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษา เพื่อ ความมั่นคงได้มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร  กับสิ่งแวดล้อม  **4. ความสอดคล้องนโยบาย มาตรฐานการศึกษา**  **4.1 มาตรฐานสถานศึกษา**  🞎 **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**  1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  🞎 1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ  🞎 2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา  🞎 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม  🞎 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  🞎 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา  🞎 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ  1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  🞎 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด  🞎 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย  🞎 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย  🞎 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม  🞎 **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**  🞎 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  🞎 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  🞎 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา  🞎 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  🞎 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  🞎 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  🞎 **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**  🞎 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวรการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  🞎 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้  🞎 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก  🞎 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน  🞎 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้  **4.2 กลยุทธ์ระดับองค์กร**  🞎 กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ อยู่ร่วมกับสังคม อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมสู่ความพอเพียง  🞎 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  🞎 กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมภิบาลอย่างมีคุณภาพ  🞎 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้  🞎 กลยุทธ์ที่ 6 สร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน  **4.3 จุดเน้นมาตรฐานสากล**  🞎 เป็นเลิศวิชาการ 🞎 สื่อสาร 2 ภาษา 🞎 ล้ำหน้าทางความคิด 🞎 ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ 🞎 ร่วมรับผิดชอบสังคมโลก |

**โครงการ…………………………………………………….  
ลักษณะโครงการ ( ) งานประจำ ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง**

**1. หลักการและเหตุผล**  
 1.1 ผลประเมินครั้งที่แล้ว (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..………….…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………….……………

1.2 เหตุผลที่ต้องทำโครงการนี้ (ความมีเหตุมีผล)  
………………………………………………………………………………………………………………………..…………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……………

………………………………………………………………………………………………..…………………….…………………………....………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………

**2. วัตถุประสงค์**  
…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………..………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………………….…..…………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….……  
**3. เป้าหมาย**  
 3.1 ด้านปริมาณ …………………………………………………………………………………………………………………...  
 …………………………………………………………………………….............................................  
 3.2 ด้านคุณภาพ ………………………………………………………………………………………………………………..…...  
 ………………………………………………………………………………..……………………..…………...  
 **4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

………………………………………………………………………………………………………………………..…………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……………

………………………………………………………………………………………………..…………………….…………………………....………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………

**5. กิจกรรมของโครงการมีจำนวน…….. กิจกรรม(เงื่อนไขความรู้คู่คุณธรรม) ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **กิจกรรมที่ 1**………………  **สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา**  **ข้อที่**......................................... **ตัวบ่งชี้ที่**...................................  **ขั้นเตรียมการ**  .................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**  ……………………………………  …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล**  ……………………………………  …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**………………  **สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา**  **ข้อที่**.......................................... **ตัวบ่งชี้ที่**...................................  **ขั้นเตรียมการ**  .................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**  ……………………………………  …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นติดตามและประเมินผล**  ……………………………………  …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ปัจจัย ( ความพอประมาณ)**  
 6.1 ปัจจัยด้านบุคลากร

…………............................................………………………………………………………………………………………………………  
 6.2 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

6.3 งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน บาท  
 เงินรายได้ จำนวน บาท  
 เงินอื่น ๆ (.........................................) จำนวน บาท  
 รวมเงินทั้งสิ้น บาท   
**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9. พื้นที่ดำเนินการ**

............................................................................................................................................................................

**10. การติดตามประเมินผล** …………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

**12. การสร้างภูมิคุ้มกัน**

……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ...............................................................

(.........................................................) ผู้เสนอโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารผู้เสนอโครงการ ……………………………………………………….  ………………………………………………………  ลงชื่อ.................................................................  (........................................................)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร………………. | ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………  ………………………………………………………  ลงชื่อ………………………………………………  (........................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียน................................................... |

**แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ  
โครงการ…………………………………………………………**

**งาน/กลุ่มสาระฯ………………………………กลุ่มบริหารงาน………………………**

**จำนวนเงินที่ขออนุมัติ ทั้งสิ้น …………………………………………….บาท**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **ประเภท** | |
| **จัดซื้อ** | **จัดจ้าง** |
|  | **กิจกรรมที่ ………………………….** |  |  |  |  |  |
| **รวม ( )** | | | |  | | |

ลงชื่อ …………………………………………หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน

(..............................................................)

**ปฏิทินปฏิบัติงาน**

**ปีงบประมาณ............................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ..................................................หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ

(..................................................)

**แบบสรุปงาน/โครงการ**

**กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน………………………………………………………  
ภาคเรียนที่ ……………. ปีการศึกษา ………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**แนบท้ายรายการงานการขอซื้อ / ขอจ้าง**

เลขที่..........................

วันที่................เดือน.................พ.ศ.....................

❑ขอซื้อ ❑ขอจ้าง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการพัสดุ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา / หน่วย**  **บาท** | **ราคารวม**  **บาท** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน (บาท) | | | | |  |  |
| รวมภาษี 7% | | | | |  |
| รวมเงินทั้งหมด | | | | |  |

ลงชื่อ.....................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้

(................................................)

. .........../............/.............

**แบบบันทึกขออนุญาตดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………………………….………

ชื่อโครงการ ……………………………………………………………………..…………………………….……..……ตามที่ได้อนุมัติแล้ว

ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม ………………………………………………….……………………………………………………………………

ในวันที่ …………..เดือน……………………..พ.ศ. ……… เวลา ………………. สถานที่ ………………………………………………

พร้อมกันนี้ได้แนบแบบขออนุญาต ( ) การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ( ) การใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอย

มาเพื่อขออนุมัติ

( ) จัดหาเอง ( ) พัสดุจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ……………………………………..

(..........................................................) (...................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ……………………………………….  (………………………………………..)  ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ……………………………………………  ( ………………..…..………………)  ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( …………………..………………….)  ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................... |

**แบบขอเพิ่มโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ………………………………………………………………………………....มีความประสงค์ขอเพิ่ม โครงการ/งาน/กิจกรรม ………………………………………………………………………………………..

เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ………………………………………….

(...........................................................) (...........................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ………………………………………………  ( ………………………………..………)  ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ………………………………………..)  ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ………………………………..………)  ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................... |

**แบบขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………….………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………….……………… ในวันที่ …….…….เดือน …………….พ.ศ.….….  
แต่มีความจำเป็นต้อง ( ) ขอเลื่อน ( ) ยกเลิก โครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

เนื่องจาก ………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………….

โดยเลื่อนกำหนดมาจัดในวันที่ …………เดือน………….………พ.ศ……….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

(....................................................) ( ................................................ )

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( …………………………….……………..)  ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ………………………………………………....  (…………………………..…………)  ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)  ……………………..………………………………………  …………………………………………………….………  ลงชื่อ ……………………………………….………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….……………..)  ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................... |

**ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ**

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………..……………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………….…………… ในวันที่ ………….เดือน ………………….พ.ศ……………….  
ซึ่งได้รับงบจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน …………………..บาท แต่มีความจำเป็นต้องขอ ( ) เปลี่ยนแปลง ( ) เพิ่มเติม งบประมาณ เนื่องจาก ………………………………………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้   
 1………………………………………………………………………………….  
 2…………………………………………………………………………………..  
 3…………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

(...................................................) (.......................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ………………………………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ………………………….……………)  ......…./……./…… |
| ความเห็นกลุ่มบริหารงาน(เจ้าของโครงการ)  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | ความเห็นของผู้อำนวยการ  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( …………………..………………..)  ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................... |

**แบบสรุปโครงการ**

**กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระงาน / งาน..................................ภาคเรียนที่....................ปีการศึกษา.......................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน / โครงการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **การดำเนินการ** | |
| **ทำแล้ว** | **ยังไม่ทำ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.....................................................

(................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 โรงเรียน.....................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  **กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)** | **กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)** | **กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **สนอง (มฐ./ตัวบ่งชี้)** |
|  |  |  |  |  |  |